

**T.C**  
**SIİRT ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER**  
**BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

**Amaç ve kapsam**

**Madde-1** Bu Yönerge; Siirt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Siirt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca, Siirt Üniversitesi'ne bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu mezunu olan öğrencilere verilecek diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Diplomalar**

**Madde-2** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir.

**a)Ön lisans diploması**

Dört Yarıyıl (iki yıl) süreli Meslek Yüksekokulları ile Meslek Yüksekokullarına eşdeğer programlardan mezun olan öğrenciler ile,

Sekiz Yarıyıl (dört yıl) süreli Fakülte ve Yüksekokulların ilk dört yarıyılı dönemindeki bütün derslerden başarılı olan ancak öğrenim gördükleri programları tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere verilir.

Ön lisans diploması alan öğrencilerin herhangi bir nedenle lisans öğrenimine devam etmeleri durumunda ön lisans diplomasını iade etmeden devam etmek istedikleri programa kayıt yapılmaz.

**b)Lisans diploması**

Sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli Fakülte ve Yüksekokul mezunlarına verilir.

**c)Lisansüstü diplomaları**

**Yüksek lisans diploması**

Yüksek Lisans programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere yüksek lisans diploması verilir.

**Doktora diploması**

Doktora programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere doktora diploması verilir.

Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarında geçen eğitim ve öğretim süresi yukarıda belirtilen sürelerle dâhil değildir.

**Geçici mezuniyet belgesi düzenlenmesi**

**Madde-3** Diploması henüz düzenlenmemiş mezun olan öğrencilerin yazılı istekleri üzerine mezun olduklarını belirten diploma bilgilerini içeren geçici mezuniyet belgesi öğrencilere verilir.

Geçici mezuniyet belgesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

**Diplomada yer alan bilgiler**

**Madde-4** Diplomaların şekil ve boyutu Rektörlük tarafından belirlenir. Diplomalar aşağıdaki bilgileri içerecek biçimde düzenlenir.

1-Öğrencinin adı ve soyadı

2-Anne ve baba adı

3-Doğum yeri ve doğum tarihi

4-Mezuniyet tarihi

5-T.C. Kimlik numarası ve öğrenci numarası

6-Diploma Numarası

7-Öğrenim Süresi

8-Mezun olunan bölüm veya program adı / Anabilim Dalı

9-Öğrenim gördüğü Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu

10-Diploma Türü (Ön lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora)

11-Üniversitenin logosu

Diplomalar Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Rektör, Fakültelerde Dekan ve Rektör, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür ve Rektör tarafından imzalanır.

Diplomaların ön yüzü ilgili Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Rektör tarafından arka yüzü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

**Mezuniyet tarihi**

**Madde-5** Mezuniyet tarihi ön lisans ve lisans programlarında final, bütünleme ve tek ders sınavları için akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinin bittiği son gündür. Dönem arasında sadece stajı kalan öğrenciler için mezuniyet tarihi staj komisyonunun stajı kabul ettiği tarihtir.

Lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili enstitünün yönetim kurulu tarafından kabul edilen tarihtir.

### **Diploma eki**

**Madde-6** Kayıtlı olduğu programları başarı ile tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma eki verilir.

Diploma eki Yükseköğretim diplomasına yapılan bir ek olup, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

Diploma eki diploma ile birlikte verilir ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa

Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır.

Diploma ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

Diploma eki Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

### **Diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgesinin verilişii**

**Madde-7** Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesi yalnızca hak sahiplerinin kendilerine veya noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillere verilir. Diploma sahibinin yurt dışında bulunması halinde vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Posta ile diploma gönderilmez. Öğrenciye diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi verilebilmesi için öğrencinin ilişik kesme belgesini (kendisi veya vekili tarafından katkı payları veya ikinci öğretim öğrenim ücretleri ile ilgili tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, öğrenci kimliğinin iade edilmesi, sağlık karnesi verilmişse iade edilmesi, Üniversite kütüphanesinden alınmış olan kitapların iade edilmesi) getirmesi gerekmektedir.

### **Diplomanın kaybı**

**Madde-8** Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde yerel veya ulusal bir gazetede yayınlanan kayıp ilanı ve dilekçe ile başvuran mezunlara diploma yerine geçen belge verilir. Diploma sureti ilgili Dekan veya Müdür ve Rektör tarafından onaylandıktan sonra sahibine verilir.

### **Mahkeme Kararına dayalı ve evlilik nedeniyle nüfus kaydı değişikliği**

**Madde-9** Mezuniyetten sonra, Mahkeme kararına dayalı ve evlilik nedeniyle nüfus kaydı değişikliği, diplomanın arkasına el yazısıyla şerh düşölüp tarih yazılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkililerince imzalanır ve mühürlenir.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**Madde-10** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Madde-11** Bu yönergeye geçici 3 madde eklenmiştir.

### **Geçici Madde-1**

#### **Geçici Mezuniyet Belgesi**

Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı faaliyete geçinceye kadar geçici mezuniyetin birinci nüshası Fakültelerde Dekan, Meslek Yüksek Okullarında Müdür tarafından imzalanır. İkinci nüshası mezuniyet belgesini hazırlayan memur ve Fakülte Sekreteri tarafından paraf edilir

### **Geçici Madde-2**

#### **Diploma**

Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı faaliyete geçinceye kadar Diplomaların ön yüzü Fakültelerde Dekan ve Rektör tarafından, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür ve Rektör tarafından imzalanır. Arka yüzü Fakültelerde Fakülte Sekreteri tarafından, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Yüksekokul Sekreteri tarafından imzalanır.

### **Geçici Madde-3:**

#### **Diploma Eki**

Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı faaliyete geçinceye kadar Diploma Eki Fakülteler de Dekan, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür tarafından imzalanır.

### **Yürürlük**

**Madde-11** Bu yönerge, Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde-12** Bu yönerge hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.