



T.C.
SİİRT ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ
2025

Amaç, Kapsam ve Yetkiler

AMAÇ

Bu rehberin amacı; 14 Mayıs 2018 tarihli ve 11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve 2043 Karar sayılı 17.01.2020 tarih ve 31011 Sayılı Resmi Gazete ‘de yayınlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında; Üniversitemizde öğretim elemanlarına başvuru belgelerini hazırlama konusunda yardımcı olmak, birim komisyonlarının ve üst komisyonunun işleyişini hızlandırarak değerlendirmelerin doğru bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

KAPSAM

Bu Rehber; Siirt Üniversitesi kadrosunda bulunan Öğretim Elemanlarına Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği* esas alınarak bilim alanlarının özellikleri ve akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınacak faaliyetlerin dokümanlarına yönelik bilgilendirmeleri kapsar.

YETKİLER

Başvuru sahibi

Akademik teşvik ödemesi ile ilgili başvurularını Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği* ve bu rehberde açıklandığı şekilde eksiksiz olarak YÖKSİS (<https://yoksis.yok.gov.tr/>) bilgi sistemine girip gerçekleştirmekten ve YÖKSİS’ten alacakları Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi ve bu dilekçede geçen tüm faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri kullanımda olan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yürütülecektir. Başvuru sahibi (ATÖSİS)’e giriş yaparak dijital başvurusunu tamamlar. Başvuru sahibi ilgili birim ve/veya üst komisyona itiraz edebilir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Başvuruları Akademik Teşvik Başvuru Takvimine ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ne* uygun olarak inceleyip, eksik veya hatalı doküman bulunan faaliyetlerle ilgili başvuru sahibinden bilgi ve belge talep edebilir. Hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu ıslak imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak ilan edilen takvime uygun şekilde Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

Uygulama usul ve ilkelerinin belirler, başvuru takvimini hazırlar ve duyurur. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonlarından gelen başvuruları değerlendirip ilan eder. Süresi içerisinde yapılacak itirazları değerlendirir. Hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu ıslak imzalı olarak rektörlüğe teslim eder. Nihai sonuçları açıklar. Usule uygun beyanda bulunmayan başvuru sahipleri ile ilgili inceleme talep eder. Sürecin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği* kapsamında sorumludur.

*Akademik Teşvik Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Başvuru Takvimi

Akademik Teşvik başvurularına ilişkin Üniversitemiz Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu tarafından belirlenen takvim aşağıdadır.

2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yapılmaktadır.

2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SÜREÇ TAKVİMİ

03-13 Ocak 2025 (Son gün 13 Ocak 2025 saat 23:59'a kadar ATÖSİS üzerinden)	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru tarihi *Öğretim elemanları tarafından, kadrolarının bulunduğu bölüm başkanlıklarına, 01/01/2024 – 31/12/2024 yılı akademik faaliyetlerine ilişkin YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte, Akademik Teşvik Ödeme Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yapmaları gerekmektedir. *İlgili akademik yıldaki faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenerek çevrimiçi ortamda başvurunun tamamlanması gerekmektedir. *Öğretim elemanları YÖKSİS çıktısı ile sistem çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi.
14-16 Ocak 2025	Yapılan başvuruların, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından Akademik Teşvik Ödeme Sistemi üzerinden incelenmesi. Akademik Teşvik Başvurularının Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve varsa eksikliklerin giderilerek üst komisyona gönderilmesi
17 Ocak 2025 (Son gün 17 Ocak 2025 saat 23:59'a kadar)	Dekanlık/Müdürlük tarafından ilgili evrakların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi
20-27 Ocak 2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilmesi, karara bağlanması
27 Ocak 2025 (Son gün 27 Ocak 2025 saat 23:59'a kadar)	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarının ilan edilmesi
28-29 Ocak 2025 (Son gün 29 Ocak 2025 saat 23:59'a kadar)	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen kararlara yazılı olarak itiraz dönemi.
30 Ocak 2025	İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilerek kesin kararın verilmesi.
31 Ocak 2025 (Son gün 31 Ocak 2025 saat 23:59'a kadar)	Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait kesin sonuçların ilan edilmesi.

*** Akademik Teşvik Ödeneği için başvuran öğretim elemanlarının tüm bilgi ve belgelerini içeren dosyaları, herhangi bir aksaklığın yaşanmaması, ileriki zamanlarda yaşanacak hukuki durum ve tespit edilen etik ihlaller için **birimlerin Google Drive arşivinde veya flash bellekte en az 2 (iki) yıl** muhafaza altına alması gerekmektedir.

Başvuru sürecinde kullanılacak formlar <https://www.siu.edu.tr> internet sitesi Duyurular kısmında ilan edilecektir.

Genel Başvuru Koşulları

- Teşvik ödemesi yalnızca her bir takvim yılı için bir önceki yılda gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak gerçekleştirilir. (1 Ocak- 31 Aralık 2024) Bu tarihler dışında kalan veya bu tarihler içerisinde olsa da “early Access, early view, article in press” gibi müstakil basımı gerçekleşmemiş faaliyetler kabul edilmeyecektir.
- Başvuruda, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS’ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi ile birlikte her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerin ATOSİS’e giriş yaparak Akademik Performans Bilgi Sistemi- Bilgi Girişi menüsünden dijital başvuru sistemine yüklenmelidir.
- Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlerin tümü için sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân sağlayıcı kesin bilgiler içermesi gerekmektedir.
- Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, faaliyetlerin bu Yönetmelik’e uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur. Faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir. Komisyonlar istenen belgelere ek olarak yönetmelik kapsamında karar için başka belgeler de talep edebilir.
- Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir, fakat bunların hangi internet adresinden alındığı (açık web adresi) sisteme yüklenen belge üzerinde yazılmalıdır.
- Akademik teşvik ödeneği için başvuruda bulunan öğretim elemanlarının yalnızca kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir (Madde 7/1).
- Puanlamalar tabloda belirtilen alan kodlarına uygun olarak hesaplanır.
A1 Alanları: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri.
A2 Alanları: Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri.
A3 Alanları: Mimarlık, Planlama ve Tasarım.
A4 Alanı: Güzel Sanatlar
- Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı teşvik puanı ilgili akademik faaliyet türü için yönetmelikte belirtilmiş olan maksimum puanı geçemez. Toplam akademik teşvik puanı ise “net” yüz (100) puanı geçemez.
- Akademik teşvik ödeneğinin ödenebilmesi için akademik teşvik puanının (net puan) en az otuz olması gerekir.
- Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır (Madde 8/8).
- Yükseköğretim Kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır. Öğretim elemanının teşvik ödeneği alabilmesi için kadrosunun üniversitede olması gerekmektedir. Kadrosu üniversitede olmakla birlikte başka üniversite veya kurumlarda görevli olan ve maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar teşvik ödeneği alamaz (Madde 6/2).
- Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur (Madde 6/8).
- Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz (Madde 6/9).
- Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumlarının kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır (Madde 6/7).

Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

PROJE

Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum / kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünüdür.

PROJE		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları	<ul style="list-style-type: none">BAP ProjeleriSüresi 9 Aydan az olan araştırma projeleriTÜBİTAK'ın Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında belirtilen fonları dışındaki destekler (sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik, bilim ve toplum destekleri ile hızlı destek gibi)Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler;Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleriDöner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklarAvrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri	<ul style="list-style-type: none">Projeyi fonlayan kuruluştan alınmış, proje sürecini ve projenin sonuçlandığını belirten belge/belgeler.
TÜBİTAK 1005, 3001		
H2020 projesi		
Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje		
Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje		

ARAŞTIRMA

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmalardır.

ARAŞTIRMA		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none">• Yurt dışı araştırma• Yurt içi araştırma	<ul style="list-style-type: none">• Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile dört aydan az süren araştırmalar	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izin belgesi• Sonuç raporunun ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunduğunu gösteren belge

YAYIN (1)

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kayıdır.

YAYIN		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> • SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi • SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale, (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi) • ESCI veya Scopus indekslerinde taranan dergiler diğer uluslararası hakemli dergi kapsamında değerlendirilecektir. • Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi • ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi • SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük • ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde editörlük • Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük • ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük • Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap • Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> • Çeviri eserler • Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildirimleri içeren kitaplar • Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirimlerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları • Daha önce akademik teşvikten yararlanılmış bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı • Farklı dergilerde birden fazla yapılan dergi editörlüğü • Çoklu editörlükte yardımcı editör ve diğer editör rolleri • Basılmamış ya da elektronik olarak yayınlanmamış dergilerdeki makaleler • Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmamış dergi yayınları • En az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanmayan diğer uluslararası hakemli dergilerdeki makaleler • TR dizinde yer almayan diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler • Yayımlanmış olmayan ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtları 	<ul style="list-style-type: none"> • Kitapların ISBN ve ISSN numaralarını içerir belge • SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma veya derleme makalesi için; Cilt, sayı ve sayfa numaraları verilmiş ve yayımlanmış makalenin yazarlık bilgisinin bulunduğu yayının ilk sayfası ve ilgili endekste tarandığını gösterir belge/ekran görüntüsü ve Derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge • Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olduğunu gösterir belge/ekran görüntüsü, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösterir belge/ekran görüntüsü, cilt, sayı ve sayfa numaraları verilmiş ve yayımlanmış olan yazarlık bilgisinin bulunduğu araştırma makalesinin ilk sayfası ve uluslararası bir endekste yer aldığını gösterir belge/ekran görüntüsü • TR Dizin endeksli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi için; cilt, sayı ve sayfa numaraları verilmiş ve yayımlanmış olan yazarlık bilgisinin bulunduğu araştırma makalesinin ilk sayfası ve ilgili endekste tarandığını gösterir belge/ekran görüntüsü

YAYIN (2)

YAYIN		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.) (Danıştay Sekizinci Dairesinin 21/12/2021 tarihli ve E.:2021/6094 sayılı kararı ile yürütmesi durdurulan ibare; Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış) özgün bilimsel kitap (Danıştay Sekizinci Dairesinin 21/12/2021 tarihli ve E.:2021/6094 sayılı kararı ile yürütmesi durdurulan ibare; Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış) özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.) Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı 		<ul style="list-style-type: none"> Kitap ve kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için; yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu, ilgili kitap veya kitap bölümlerine ait yazarlığı gösteren sayfa ve yayınevinin uluslararası veya ulusal yayınevi olduğunu gösterir belge/ ekran görüntüsü Editör olduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge ile derginin tarandığı endekse ilişkin belge Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge, etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge, CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası / ekran görüntüleri

TASARIM

Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.

TASARIM		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı 	<p>Başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olmayan, kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmamış veya ticarileştirilmemiş tasarımlar değerlendirmeye alınmaz.</p> <p>İlgili akademik faaliyet kapsamı dışındaki Web tasarımı, Sempozyum/Kongre/Panel vb. faaliyetler için afiş tasarımı, Kitap/dergi vb. yayın kapak tasarımı tasarım faaliyeti içerisinde değerlendirilemez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin doküman (Kamu kurumu veya özel hukuk tüzel kişi / firma yazısı veya ürün / ürünlere ait broşür / katalog vb. mecralarda veya ürünlerin satışı ve sunumunun yapıldığını gösterir internet sitesi görseli)

SERGI

Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

SERGI		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> • Özgün yurt dışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) • Özgün yurt içi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) • Özgün yurt dışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) • Özgün yurt içi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanata katkı sağlayıcı nitelikte olmayan faaliyetler • Eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Serginin (veya türevlerinin) uluslararası olduğunu gösteren belge • Serginin (veya türevlerinin) tarihini ve yerini gösteren belge • Serginin (veya türevlerinin) tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren belge

PATENT

Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patent, Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.

PATENT		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
Uluslararası patent Ulusal patent	• Ulusal incelemesiz patentler	• Patent onayını gösteren resmi yazı • TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş incelemeli patent tescil belgesi/sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli) • Uluslararası patent belgesi yabancı bir dilde alınmışsa onaylı tercüme belgesi

ATIF

Yazar ve/veya düzenleyen olarak yer almadığı yayın ve gösterimlerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları kapsar. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen **yayınlara veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir**, diğerleri kapsam dışıdır.

ATIF		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> • SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf • ESCI veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf (diğer uluslararası dergilerde yapılan atıf olarak sisteme girilmeli ve hesaplanmalıdır) • Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf • ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf • Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf • (Danıştay Sekizinci Dairesinin 21/12/2021 tarihli ve E.:2021/6094 sayılı kararı ile yürütmesi durdurulan ibare; Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış) özgün bilimsel kitapta atıf • Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi • Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar • Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılmayan atıflar • Yalnızca DOI almış (Early Access) yayınlarda başvuru sahibinin eserine yapılan atıflar 	<ul style="list-style-type: none"> • Atıf yapılan eser ile ilgili WoS çıktısı (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki atıf yapan yayımlar için, burada ESCI'daki dergilerdeki atıf yapan yayımlar haricidir) • WoS çıktısı sunulmamış ise; (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki atıf yapan yayımlar için, burada ESCI'daki dergilerdeki atıf yapan yayımlar haricidir) atıf yapan eserin yer aldığı derginin ilgili endekste tarandığını gösterir belge/ekran görüntüsü ile birlikte, atıf yapan eserin ilk sayfası, ilgili esere yapılan atıfın yer aldığı sayfa ve referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfalar • ESCI veya SCOPUS kapsamındaki dergiler için atıf diğer uluslararası dergilerde yapılan atıf olarak sisteme girilmeli ve hesaplanmalıdır. • Diğer uluslararası dergiler için söz konusu derginin (5 yıldır yayımlandığını) yer aldığı uluslararası endekse dair belge/ekran görüntüsü ile atıf yapan eserin ilk sayfası, ilgili esere atıfın yer aldığı sayfa ve referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfalar • TR dizin için atıf yapan yayının veya derginin TR Dizin'de yer aldığını gösterir belge/ekran görüntüsü ile Atıf yapan eserin ilk sayfası, ilgili esere atıfın yer aldığı sayfa ve referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfalar • Kitaplarda atıflar için kitabın basıldığı yayınevinin ulusal veya uluslararası olduğunu gösterir belge/ekran görüntüsü, atıf yapan eserin ilk sayfası ve referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfalar • Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğuna dair belge ile atıfın ulusal/uluslararası olma durumuna ait belgeler • Kaynak, yayın organı, gösterim, dinleti kaydı için yazılı veya görsel belge

TEBLİĞ

Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metninin sunulması gerekir.

TEBLİĞ		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam metin bildiri 	<ul style="list-style-type: none"> Özet olarak yayınlanmış bildiriler Ulusal etkinliklerdeki tam metin bildiriler Uluslararası etkinlik ölçütünü (Türkiye haricinde en az beş ülkeden katılımcı ve katılımcıların yarıdan fazlasının Türkiye dışından olması) karşılamayan etkinliklerdeki tam metin bildiriler 	<ul style="list-style-type: none"> Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösterir belgeler (kongre kurulundan alınan yazı, bildiri kitapçığındaki rakamsal bilgi sayfası, bildiri kitapçığı üzerinden yapılan kişisel hesaplamalara dair bildirimlere ait kanıtlar, vb.) Etkinlik programı Etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge (katılım belgesi, vb.) Elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metnin ilk sayfası (ilk sayfasında sadece kısa özet yer alıyorsa ikinci sayfası da eklenerek)

ÖDÜL

Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri kapsar.

ÖDÜL		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> • YÖK Yılıın Doktora Tezi Ödülü • TÜBİTAK Bilim Ödülü • TÜBA Akademi Ödülü • Yurt dışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) • Yurt içi kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) • Uluslararası jüri sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan) güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) • Ulusal jüri sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan) güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) • Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan), planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma/proje/ yayın teşvik/ teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/ onur belgesi/hizmet belgesi • Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller • Başvuru sahibinin alanı ile ilgili olmayan çalışmalar ve faaliyetler için verilmiş ödüller • Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirilmeye alınmaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ödül sertifikası veya ödüle ait ilgili kurumun resmi yazısı ile ödülü veren yurt dışı/içi bilim ödülünün daha önce beş kez jüri değerlendirilmesi sonucu verildiğini gösterir belge/ekran görüntüsü

Alan Endeksleri

2025 yılı akademik teşvik başvurularında; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre Alan endeksleri ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için geçerli olduğundan ve Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) Başkanlığı tarafından temel alanlar özelinde farklılaşan ve karmaşıklığa sebep olan alan indeksleri tanımı kaldırıldığından puanlamada/hesaplama alan indeksleri kullanılmayacaktır.

[Redacted]

[Redacted]