SİİRT ÜNİVERSİTESİ
KANTİN VE KAFETERYALARIN İŞLETİM, DENETİM VE KİRALAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1-
(1) Bu Yönergenin amacı; Siirt Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin, kafeterya vb. gibi yerlerin işletim ve denetim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 –
(1) Bu Yönerge, Siirt Üniversitesi'ne bağlı Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokullarında öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin, kafeterya gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46' ıncı ve 47' nci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 –
(1) Bu Yönergede;
a Başkanlık: Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
b) Birim: Fakülte / Enstitü/ Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulları'nı,
c) Kantin Denetim Kurulu: Rektörlük makamının olurları ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü koordinesinde, iki öğretim elemanı ile Sağlık Yüksekokulundan iki öğretim elemanından (bunların olmaması durumunda başka fakültelerden öğretim elemanı görevlendirilebilir) oluşturulan kurulu,
d) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kantin/ Kafeterya Kurulu: Bünyesinde Kantin / Kafeterya bulunan Birim Yönetim kurullarınca, Kantin / Kafeterya ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az iki öğretim elemanından ve Birim Sekreterinden oluşturulan kurulu,
e) Fiyat Tespit Komisyonu: Rektörlük makamınca görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcısı Başkanlığında, iki öğretim elemanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından bir şube müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından bir şube müdürü ve öğrenci konseyi başkanı olmak üzere oluşturulan komisyonu,
f) Kantin / Kafeterya: Üniversitenin Merkez ile Merkeze bağlı Yerleşkeleri ve ilçelerde bulunan birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri,
g) Üniversite: Siirt Üniversitesi'ni,
h) Yönetim Kurulu: Siirt Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
ı) Yürütme Kurulu: (Değişiklik: Senato Kararı:14.11.2018/2018-20) Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında, daimi üye olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile bünyesinde kantin bulunan iki Birim Sekreterinden oluşan Kantin ve Kafeterya İşletmeleri Yürütme Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar
Yönetim Kurulu
MADDE 5-

(1) Üniversite Yönetim Kuruludur.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde açılmış bulunan kantin ve kafeteryaların işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

Yürütme Kurulu Üyelerinin Görev Süreleri ve Görevleri
MADDE 6-

(1) Kantin ve Kafeterya İşletmeleri Yürütme Kurulunda daimi üyelerin dışında; Rektör tarafından görevlendirilen birim sekreterlerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Kantin ve Kafeterya İşletmeleri Yürütme Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Öğrenci kantin ve kafeteryalarının işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

b) Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini görüşerek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak, aynı nitelikteki ürünlerin tüm Kantin ve Kafeteryalarda aynı fiyattan satılmasının takibini sağlamak,

c) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, Kantin ve Kafeterya Kurullarınca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,

ç) Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge veya sözleşmede belirtilen hükümlere uymayan Kantin ve Kafeterya hakkında idari/hukuki işlem hakkında karar verip, uygulamasını sağlamak.

Birim Kantin ve Kafeterya Kurulu
MADDE 7-

(1) Bünyesinde Kantin ve Kafeterya işletmesi bulunan Birim Yönetim Kurullarınca, Kantin ve Kafeteryalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az iki öğretim elemanından ve birim sekreterinden oluşturulan kuruldur. Kurul Üyelerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Birim Kantin ve Kafeterya Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Birim Kantin ve Kafeteryaların yönerge esasları doğrultusunda işlemesini sağlamak ve takip etmek,

b) (Değişiklik: Senato Kararı:14.11.2018/2018-20) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca teklif edilen ve Üniversite yönetim kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,

c) Kantin ve Kafeteryalarda hizmetin kalitesini arttırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,

d) Kantin ve Kafeteryalarda çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmelerini sağlamak, mevzuata uygun sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,

e) Kantin ve Kafeteryalardaki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz Kullanılıp /kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,

f) Satışa sunulan ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etmek, son kullanma tarihleri geçen ürünleri satıştan men etmek,

g) Denetim ekibi tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

h) Birim Denetim Kurulu Raporlarını ve raporlar doğrultusunda yapılan düzenlemeler ile ilgili tutanakları Başkanlığa göndermek,

Denetim Kurulu
MADDE 8-

(1) Rektörlük makamının olurları ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü koordinesinde, iki öğretim elemanı ile Sağlık Yüksekokulundan iki öğretim elemanından (bunların olmaması durumunda başka fakültelerden öğretim elemanı görevlendirilebilir) oluşturulan kuruldur.

(2) Denetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Üniversite birimlerinde bulunan Kantin ve Kafeteryaların yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde kontrol etmek,

b) Birim Kantin Kurullarının raporlarına göre belirlenen aksaklıkların giderilip giderilmediğinin denetimini yapmak,

c) Her eğitim öğretim dönemi başında denetim yapmak; Denetim raporlarını ve önerileri Kantin ve Kafeterya İşletmeleri Yürütme Kuruluna bildirmek,

d) Birimlerinde bulunan Kantin ve Kafeteryalardaki, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine ve malzemelerin genel temizliği ve sağlığa uygunluğu konusunda denetimler yapmak,

e) Kantin ve Kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak,

f) Çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmelerini sağlamak, mevzuata uygun sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve takip etmek,

g) Kantin ve Kafeteryalardaki hizmetin kalitesinin arttırılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,

h) **(Değişiklik: Senato Kararı:14.11.2018/2018-20)** Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp Yürütme Kurulunca teklif edilen ve Üniversite yönetim kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmak üzere Birim Kantin ve Kafeterya Kuruluna bildirmek,

Fiyat Tespit Komisyonu
MADDE 9-

(1) Rektörlük makamınca görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcısı Başkanlığında, Gıda Mühendisliği bölümünden iki öğretim elemanı (yeterli elaman yoksa başka bir birimden eleman alınabilir), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından bir şube müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından bir şube müdürü ve öğrenci konseyi başkanı olmak üzere oluşturulan komisyondur. Görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Fiyat Tespit Komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Her eğitim-öğretim dönemi başında toplanarak Kantin ve Kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerin fiyatlarını tespit etmek ve onaylanmak üzere Yürütme Kuruluna sunmak,

b) Kantin ve Kafeteryalarda satışa sunulan farklı ürünlerin, birim Kantin ve Kafeterya kurulları tarafından tespit edilen fiyatlarını incelemek ve uygunluk vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İşleyiş Esasları

Kantin/Kafeterya

MADDE 10-

(1) Kantin/ kafeterya işletilmesi ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Tüketime sunulan ürünler Sağlık Bakanlığınca hazırlanan "Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımının Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük" hükümlerine uygun olacaktır,

b) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır,

c) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca tespit edilenlerin üzerinde fiyat uygulanmayacaktır,

ç) Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır,

d) Ambalajı olmayan gıdalarda, gıdanın ait olduğu firma listesi asılacaktır,

e) Kantin ve kafeteryalarda yemek çıkarılması Rektörlük Makamının izni ile yapılacaktır,

f) Kantin ve kafeteryalarda, elektrik ve su vb. sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyecektir,

g) Kantin ve kafeteryaların düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır,

ğ) Kantin ve kafeteryaların eğitim - öğretim faaliyetleri devam ettiği süreler içerisinde (mücbir sebepler dışında) Rektörlük ve Birim Yönetiminden izin almadan kapalı tutulamayacaktır,

h) Kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulmayacak ve satılmayacaktır, ayrıca çalışanlar da alkollü vaziyette bulunmayacaktır,

ı)Kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulmayacak, satılmayacak ve kullanılmayacaktır. Ayrıca kumar oynanmayacak ve oynatılmayacaktır. Öğrencilerin genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar oluşturulmayacaktır,

i) Kantin ve kafeteryalarda çalışanlar ve aralarında iş ilişkileri bulunan kişiler dışında kimse bulundurulmayacaktır,

j) Kantin ve kafeteryalarda, milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılâplarına yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulacak ortamlar yaratılmayacaktır,

k) Kantin ve kafeteryalarda yasaklanmış yayın bulundurulamayacak ve satılamayacaktır. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılmayacaktır,

l) Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan önce, kimliği, öz geçmiş ve sağlık bilgileri ile Fakülte/ Yüksekokul Kantin ve kafeterya kurulundan izin alınacaktır,

m) Çalışanların kıyafeti düzgün olacak ve tanıtım kartı takılacaktır,

n) İşletmeci, kantin ve kafeteryalarda başka bir işle ilgili faaliyette bulunmayacaktır,

o) Kantin ve kafeterya işletmecileri denetim ve kontrollerde, hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelere uymak ve istenenleri yerine getirmek zorundadır,

(2) Kantin ve kafeterya işletmecileri, bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uymak zorundadır.

Koordinasyon

MADDE 11-

(1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan kantin ve kafeteryaların, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerinin takip edilmesi, iletişimin sağlanması, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür. Ayrıca mevzuat uyarınca gerekli sekretarya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Kiralama

MADDE 12-

(1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan kantin, kafeterya vb. yerlerin kiralama işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kiralanan kantinlerin yer teslimini yapar, ihale sonucunu defterdarlığa bildirir, kira ödemelerinin takibatını yapar, elektrik, su ve doğalgazın ücretlendirilmesini ve ödemelerini takip eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli HükümlerYürürlük

MADDE 13-

(1) Bu Yönerge; 07/06/2018 tarih ve 2018/10. Sayılı Siirt Üniversitesi Senatosu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-(1) Bu Yönergeyi Üniversite Rektörlüğü yürütür